

PD LOMCE 2018-2019

PRIMERA LENGUA
EXTRANJERA: INGLÉS
2º Y 4º ESO



PROGRAMACIÓN DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS DEL COLEGIO SAN MIGUEL

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

ETAPA SECUNDARIA OBLIGATORIA: CURSOS 2º Y 4º ESO

Índice

COMPETENCIAS CLAVE A DESARROLLAR	2
CONTENIDOS DE LA MATERIA DE INGLÉS PARA EL 1º Y 3º CURSOS DE ESO	6
CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL	28
CONTENIDOS INTER-CURRICULARES (CLIL)	28
CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INDICADORES DE LOGRO	10
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN	26
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA TRABAJAR POR COMPETENCIAS EN EL AULA	5
EVALUACIÓN	25
FOMENTO DE LA LECTURA.	28
LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE	5
LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL CURRÍCULO	4
LAS COMPETENCIAS CLAVE Y LOS OBJETIVOS DE LA ETAPA	4
MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO	28
METODOLOGÍA.	19
PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)	27

Teniendo en cuenta el contexto socio-cultural del colegio “San Miguel” de Gijón, y los objetivos generales de la etapa educativa de secundaria, la presente programación se ajusta a lo establecido en la *Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa*. (LOMCE), concretada a nivel autonómico a través del Decreto 43/2015, de 10 de junio, por el que se regula la ordenación y establece el currículo de la ESO en el Principado de Asturias.

1. COMPETENCIAS CLAVE A DESARROLLAR

- ⇒ La materia de Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental, al desarrollo de la **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.

La lengua extranjera contribuye a la mejora del conocimiento lingüístico formal de los alumnos, en cuanto a gramática, morfología, sintaxis y pronunciación. Asimismo, les ayuda a comprender los elementos socioculturales que tienen lugar en la comunicación, haciéndoles conscientes de los diferentes registros y de qué es apropiado decir dependiendo del contexto.

- ⇒ El carácter dinámico de la lengua, también está presente en las **Competencias básicas en Ciencia y Tecnología (CMCT)** y otras áreas de conocimiento, a las que la Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio

más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

- ⇒ En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumno habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la **Competencia digital (CD)** se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación debe tener importantes repercusiones en la manera en que las lenguas extranjeras se enseñan y se aprenden, y las necesarias innovaciones en este campo han de basarse en un nuevo concepto de la lengua, que no es algo que meramente se sabe, sino, fundamentalmente, algo que la persona hace.

Gracias a recursos digitales y multimedia, los alumnos se acostumbrarán a usar las tecnologías de la información y comunicación como herramientas esenciales para aprender y comunicarse, y mostrarán que con frecuencia tienen iniciativa para usar los materiales digitales y para buscar y comunicar información de manera independiente. También se familiarizarán con el vocabulario básico para hablar de informática en inglés.

Promoveremos la competencia digital de numerosas maneras, como búsquedas en internet para completar **Web quests**, o el uso de programas informáticos y herramientas online para tareas productivas en **Collaborative projects**. Los alumnos también dispondrán de acceso a material digital interactivo que les proporciona práctica en el uso autónomo de herramientas digitales de aprendizaje.

- ⇒ En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, la de **Aprender a aprender (CAA)**, por lo que nuestro currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los Estándares de aprendizaje evaluables, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos *competenciales*, esto es todo aquello que el alumno debe, simultáneamente, saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias. El currículo ayuda al alumno a desarrollar la capacidad de aprender a aprender comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.

Haremos especial hincapié en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje. Los consejos de **Learning to Learn** proporcionan ideas útiles para el aprendizaje, mientras que los cuadros de **Analyse** animan a los alumnos a reflexionar sobre las diferencias entre su propia lengua y el inglés.

En 3º ESO también se incluyen, además, estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico.

- ⇒ El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las **Competencias Sociales y Cívicas (CSC)**, y la **conciencia y la expresión culturales (CCEC)**, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman, así, parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras. Cada unidad didáctica trabajada incluirá referencias a aspectos sociales y cívicos.
- ⇒ La **conciencia y la expresión culturales (CCEC)** supone además conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.

Nuestro objetivo será equipar a los alumnos con las destrezas y el conocimiento sociocultural que necesitan para convertirse en ciudadanos globales más informados. Mediante un enfoque cuidadosamente desarrollado,

nuestra atención irá de la conciencia cultural (niveles 1), a la conciencia social (nivel 3). Incluiremos vídeos de contenido social y cultural que supondrán una puerta a la cultura y sociedad de numerosos países de habla inglesa, y en muchas ocasiones los acompañaremos de hojas de explotación.

- ⇒ El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo se concentra en el alumno, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del **sentido de la iniciativa (SIE)**, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los alumnos para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del **espíritu emprendedor**. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el alumno aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

Promoveremos la iniciativa y el aprendizaje individual y alentaremos el espíritu emprendedor mediante proyectos colaborativos.

2. LAS COMPETENCIAS CLAVE Y LOS OBJETIVOS DE LA ETAPA

- ⇒ Las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Secundaria Obligatoria.
- ⇒ La relación de las competencias clave con los objetivos de la etapa hace necesario que diseñemos estrategias para favorecer la incorporación de nuestros alumnos a la vida adulta y fomentar el aprendizaje continuo a lo largo de su vida.
- ⇒ La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, requiere del diseño de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo. Y así lo haremos.

3. LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL CURRÍCULO

- ⇒ Las competencias clave deben estar integradas en las áreas o materias de las propuestas curriculares, y en ellas definirse, explicitarse y desarrollarse suficientemente los resultados de aprendizaje que los alumnos y alumnas deben conseguir.
- ⇒ Las competencias deben cultivarse en los ámbitos de la educación formal, no formal e informal a lo largo de toda la vida.
- ⇒ Todas las áreas o materias del currículo deben participar en el desarrollo de las distintas competencias del alumnado.
- ⇒ La selección de los contenidos y las metodologías debe asegurar el desarrollo de las competencias clave a lo largo de la vida académica.

- ⇒ Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables.
- ⇒ El conjunto de Estándares de aprendizaje evaluables de un área o materia determinada dará lugar a su perfil de área o materia.
- ⇒ Todas las áreas y materias deben contribuir al desarrollo competencial.

4. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA TRABAJAR POR COMPETENCIAS EN EL AULA

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo claro cuáles son los objetivos o metas, qué recursos son necesarios, qué métodos didácticos son los más adecuados y cómo se evalúa el aprendizaje y se retroalimenta el proceso.

Los métodos didácticos han de elegirse en función de lo que se sabe que es óptimo para alcanzar las metas propuestas y en función de los condicionantes en los que tiene lugar la enseñanza.

- ⇒ Uno de los elementos clave en la enseñanza por competencias es despertar y mantener la **motivación** hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje.
- ⇒ Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se requieren, además, metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la **participación e implicación** del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.
- ⇒ Las metodologías activas han de apoyarse en estructuras de **aprendizaje cooperativo**, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.
- ⇒ Para un proceso de enseñanza-aprendizaje competencial las **estrategias interactivas** son las más adecuadas, al permitir compartir y construir el conocimiento y dinamizar la sesión de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas.
- ⇒ El **trabajo por proyectos** ayuda al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales.
- ⇒ Asimismo, resulta recomendable el uso del **portfolio**, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.
- ⇒ El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la **diversidad en el aula**, considerando especialmente la integración de las **Tecnologías de la Información y la Comunicación** en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten el acceso a recursos virtuales. En el curso 2017-2018 hemos iniciado un proceso de innovación metodológica por el cual cada alumno utiliza libro y workbook digital a través del Chrome Book.
- ⇒ Finalmente, es necesaria una adecuada **coordinación** con el resto de departamentos didácticos sobre las estrategias metodológicas y didácticas a utilizar.

5. LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

- ⇒ Tanto en la evaluación continua en los diferentes cursos como en las evaluaciones finales en las diferentes etapas educativas, para poder evaluar las competencias es necesario elegir **estrategias e instrumentos** para evaluar al alumnado de acuerdo con sus desempeños en la resolución de problemas que simulen contextos reales, movilizando sus conocimientos, destrezas y actitudes.
- ⇒ Han de establecerse las relaciones de los **estándares de aprendizaje** evaluables con las competencias a las que contribuyen, para lograr la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado.
- ⇒ La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los **contenidos**, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos y actitudes para dar respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador.
- ⇒ Los niveles de desempeño de las competencias se podrán medir a través de indicadores de logro, tales como **Rúbricas** o escalas de evaluación. Estos indicadores de logro deben incluir rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tengan en cuenta el principio de atención a la diversidad.
- ⇒ El profesorado debe utilizar procedimientos de evaluación variados e incorporar estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación. En todo caso, los distintos **procedimientos de evaluación** utilizables, como la observación sistemática del trabajo de los alumnos, las pruebas orales y escritas, el portfolio, los protocolos de registro, o los trabajos de clase, permitirán la integración de todas las competencias en un marco de evaluación coherente.
- ⇒ Las **evaluaciones externas** de fin de etapa tendrán en cuenta, tanto en su diseño como en su evaluación los estándares de aprendizaje evaluables del currículo.

6. CONTENIDOS DE LA MATERIA DE INGLÉS PARA EL 2º Y 4º CURSOS DE ESO

INGLÉS DE 2ºESO: RELACIÓN DE CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS Y DESTREZAS COMUNICATIVAS

2 ESO UNIT 1

COMPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Concurso de talentos en televisión.

COMPRESIÓN ESCRITA: (Textos) Una entrevista sobre deportes urbanos.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Inscribirse en un club de aventuras de fin de semana/Pedir información personal.

EXPRESIÓN ESCRITA: Hacer una descripción personal.

GRAMÁTICA: Present Simple/ Present Continuous/ Present simple and continuous.

VOCABULARIO: Free Time Activities/ Skills and abilities.

2 ESO UNIT 2

COMPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Seguir un programa de radio / Mantener una conversación sobre un día típico en el colegio.

COMPRESIÓN ESCRITA: (Textos) Un artículo en una revista / Un tablón de anuncios en un colegio.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Pedir información sobre una experiencia personal.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir una reseña.

GRAMÁTICA: Past simple/Was or were/ Could or couldn't.

VOCABULARIO: Literature and professions.

2 ESO UNIT 3

COMPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Entender un programa de TV sobre desastres naturales.

COMPRESIÓN ESCRITA: (Textos) Un reportaje.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Reacciones ante una noticia.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir una narración ficticia.

GRAMÁTICA: Past Continuous/ Adverbs/ Past simple and past continuous.

VOCABULARIO: Weather and natural disasters.

2 ESO UNIT 4

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Planificación de un proyecto.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Entender artículos online.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Expresión de gustos y preferencias.

EXPRESIÓN ESCRITA: Descripción geográfica.

GRAMÁTICA: Comparatives and superlatives/ A/An /Some/Any/Much/Many/A lot of.

VOCABULARY: Geography, landscape and animals.

2 ESO UNIT 5

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Entender los pasos de un experimento científico en la clase.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Un artículo de una revista.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Hacer sugerencias.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir un artículo de opinión.

GRAMÁTICA: **Will/Won't/First Conditional**

VOCABULARIO: Science and Science in the classroom.

2 ESO UNIT 6

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Entrevistas en la calle.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Entender un foro de Internet.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Pedir un favor.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir una carta informal.

GRAMÁTICA: **Be going to/ Will/Expresiones temporales/Would like.**

VOCABULARIO: Jobs and chores/ Money and shopping.

2 ESO UNIT 7

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Comprender un programa de TV.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Entender un artículo divulgativo.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Pedir información sobre viajes.

EXPRESIÓN ESCRITA: Redactar un blog the Internet.

GRAMÁTICA: **Present perfect.**

VOCABULARIO: Transports and verbs of movement.

2 ESO UNIT 8

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Ser capaces de seguir un programa de radio.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Leer un artículo de revista online.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Organización de actividades.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir un email.

GRAMÁTICA: **Present perfect /For and since/ Past simple and Present Perfect.**

VOCABULARIO: Sports and competitions/ Verbs of movement.

2 ESO UNIT 9

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Mantener una conversación telefónica.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Entender un folleto informativo.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Hablar sobre la salud.

EXPRESIÓN ESCRITA: Redactar mensajes de textos.

GRAMÁTICA: **Repaso de los tiempos verbales/Should/Shouldn't/ Must/Mustn't.**

VOCABULARIO: Salud y vocabulario relativo a temas personales.

INGLÉS DE 4ºESO: RELACIÓN DE CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS Y DESTREZAS COMUNICATIVAS**4ºESO UNIT 1**

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Taller para hacer vídeo blogs.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Saber seguir un blog.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Hablar sobre habilidades e intereses.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir un blog personal.

GRAMÁTICA: Present Perfect (already, yet, since, just, for)/Present Perfect and Past Simple.

VOCABULARIO: Capacidades y habilidades para la vida.

4ºESO UNIT 2

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Entender un reportaje sobre una noticia.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Ser capaces de seguir un artículo periodístico.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Utilizar Question Tags.

EXPRESIÓN ESCRITA: Redactar un reportaje sobre una noticia.

GRAMÁTICA: Past Perfect/ Past Perfect and Past Simple./Preguntas sujeto y objeto/Question tags.

VOCABULARIO: Vocabulario relativo a rescates y supervivencia./ Adjetivos extremos.

4ºESO UNIT 3

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Entender una serie de preguntas y respuestas sobre un viaje.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Entender el apartado de "preguntas más frecuentes" de una página web.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Saber expresarse en una entrevista formal.

EXPRESIÓN ESCRITA: Ser capaz de redactar un currículum vitae.

GRAMÁTICA: Future tenses/ Future Continuous.

VOCABULARIO: Aspiraciones para el futuro/Gestión del tiempo.

4ºESO UNIT 4

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Seguir un programa de radio en el que los oyentes participan con llamadas telefónicas.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Entender una crítica sobre un programa de TV.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Realizar un debate de grupo.

EXPRESIÓN ESCRITA: Saber mandar mensajes de texto.

GRAMÁTICA: Conditionals/Adverbs of probability and possibility.

VOCABULARIO: Phrasal verbs/ Non verbal communication.

4ºESO UNIT 5

COMPRENSIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Entender un programa de TV sobre tecnología.

COMPRENSIÓN ESCRITA: (Textos) Comprender un artículo de un Periódico digital.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Saber secuenciar los acontecimientos de una presentación sobre un hecho.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir una carta formal.

GRAMÁTICA: **Passive(Present, past and future) / Passive vs active.**

VOCABULARIO: Innovación e inventos/ Repaso de adverbios.

4ºESO UNIT 6

COMPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Ser capaces de seguir un debate radiofónico.

COMPRESIÓN ESCRITA: (Textos) Entender un artículo divulgativo.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Saber argumentar en un debate.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir un perfil personal.

GRAMÁTICA: **Modales de habilidad, posibilidad, obligación y prohibición en presente y pasado.**

VOCABULARIO: Identidad personal y terminología relacionada con Internet.

4ºESO UNIT 7

COMPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Entender llamadas telefónicas y mensajes.

COMPRESIÓN ESCRITA: (Textos) Comprender una hoja informativa.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Saber responder a una encuesta.

EXPRESIÓN ESCRITA: Saber redactar un reportaje.

GRAMÁTICA: **Reported Speech**

VOCABULARIO: Vocabulario relativo a rodajes de película./ Reporting verbs.

4ºESO UNIT 8

COMPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Entender anuncios sobre distintos productos.

COMPRESIÓN ESCRITA: (Textos) Comprender un artículo de opinión.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Ser capaces de hacer una presentación para vender un producto.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir un texto para argumentar a favor y en contra de un tema.

GRAMÁTICA: Relative, indefinite and reflexive pronouns.

VOCABULARIO: Vocabulario relativo a la publicidad./ Verbos que pueden resultar confusos.

4ºESO UNIT 9

COMPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Entender anuncios de diferentes productos.

COMPRESIÓN ESCRITA: (Textos) Entender un artículo de opinión sobre un tema relativo a la publicidad.

EXPRESIÓN ORAL: (Situaciones comunicativas) Mantener un debate en grupo.

EXPRESIÓN ESCRITA: Repaso de conectores y estilo formal e informal.

GRAMÁTICA: **Repaso de tiempos verbales, condicionales, passiva y estilo indirecto.**

VOCABULARIO: Repaso del vocabulario visto a lo largo de las 8 unidades.

7. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INDICADORES DE LOGRO

2ºESO

BLOQUE 1: COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). 	<p>CE1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés</p>	<p>EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre</p>	<p>IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>

<p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la</p>	<p>en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio</p>	<p>que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros</p>	<p>IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL</p> <p>IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL</p> <p>IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p>
---	---	--	---

<p>autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas (ver listado posterior)</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción)(ver listado posterior)</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>temático, y cierre textual).</p> <p>CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p> <p>IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC</p> <p>IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT</p> <p>IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p> <p>IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p>
---	---	--	--

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p>	<p>CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo</p>	<p>IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad</p>

<p>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <p>- Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>- Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <p>- Pedir ayuda.</p> <p>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p>	<p>teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y</p>	<p>visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>siguiendo un ejemplo. CCL, SIE</p> <p>IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE</p> <p>IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC</p> <p>IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE</p> <p>IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. CCL, CSC; SIE</p> <p>IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE</p> <p>IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA</p> <p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE</p> <p>IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto</p>
--	--	---	--

<p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p>	<p>convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonarde manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el</p>	<p>EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>de opiniones. CCL, CSC, SIE IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC</p>
--	--	--	---

<p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (ver listado posterior)</p> <p>Léxico oral de uso común (producción)(ver listado posterior)</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>		
---	--	--	--

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <p>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p>	<p>CE 3.1. Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes entextos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos</p>	<p>EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un</p>	<p>IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. CCL, CCEC</p> <p>IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los</p>

<p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la</p>	<p>en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más</p>	<p>lugar público o una zona de ocio).</p> <p>EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres,</p>	<p>enunciados de los ejercicios. CCL IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. CCL, CSC, SIE IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC</p> <p>IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p>
--	--	---	---

<p>certeza, la duda y la conjetura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas. (ver listado posterior) Léxico escrito de uso común(recepción)(ver listado posterior)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<p>las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>	<p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC</p> <p>IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC</p> <p>IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE</p> <p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CEEC</p> <p>IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee textos informativos sobre el tema inter-curricular y los analiza. CCL, CMST, CCEC</p> <p>IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomrntando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p> <p>IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC</p> <p>IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE</p>
---	--	--	---

	CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.		
--	---	--	--

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). 	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p> <p>EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p>	<p>IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE</p> <p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p> <p>IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p> <p>IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.3.4. Escribe instrucciones, indicaciones, siguiendo un modelo. CCL, SIE</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y 	<p>interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>	<p>EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información</p>	<p>IL4.4.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE</p> <p>IL4.4.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE</p> <p>IL4.4.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.4.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE</p> <p>IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de</p>
--	---	--	---

<p>organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursiva s. (ver listado posterior)</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción)(ver listado posterior)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<p>requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>forma educada. CCL, CSC SIE</p> <p>IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE</p>
---	--	---	---

4ºESO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de</p>	<p>EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que</p>	<p>IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. CCL, CSC</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 	<p>estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>CE1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre</p>	<p>informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.5.1. Escucha y comprende conversaciones formales relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CMCT IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. CCL, CSC IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos</p>
---	---	--	---

<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas¹.</p> <p>Léxico oral de uso común² (recepción)</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>CE1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p>adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p> <p>IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p>
---	--	--	---

1

2

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) - Compensar las carencias lingüísticas 	<p>CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos</p>	<p>EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente</p>	<p>IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE</p> <p>IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT</p> <p>IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE</p> <p>IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC</p> <p>IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE</p> <p>IL2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE</p> <p>IL2.2.3. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA</p> <p>IL2.2.4. Practica cómo pedir información, solicitar ayuda, dar consejos de forma educada, etc. B2 CCL, CSC; SIE</p> <p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones</p>

<p>mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. 	<p>socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el</p>	<p>opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>EA2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC</p>
---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de</p>		
--	---	--	--

<p>Estructuras sintáctico-discursivas³.</p> <p>Léxico oral de uso común⁴ (producción)</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		
--	--	--	--

3

4

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>CE3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el</p>	<p>EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas</p>	<p>IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. CCL, CSC, SIE IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC</p> <p>IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y</p>

<p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	<p>ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas</p>	<p>generales, conocidos o de su interés.</p> <p>EA3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>extrae información específica. CCL, CEEC IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. CCL, CMCT, CEEC</p> <p>IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CEEC IL3.6.2. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC IL3.6.3. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMST, CEEC IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de</p>
--	---	---	--

<p>Estructuras sintáctico-discursivas⁵.</p> <p>Léxico escrito de uso común⁶ (recepción)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>	<p>la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA IL3.6.7. Lee y extrae información de enciclopedias, diccionarios y otros materiales de referencia. CCL, CAA</p> <p>IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC IL3.7.2. Lee y comprende el argumento de textos literarios sencillos B3 CCL, CCEC</p>
--	---	--	---

5

6

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	INDICADORES DE LOGRO Y COMPETENCIAS CLAVE
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). 	<p>CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal,</p>	<p>EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>EA4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las</p>	<p>IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE</p> <p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p> <p>IL4.2.1. Redacta siguiendo un modelo un curriculum vitae, incluyendo información personal. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p> <p>IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE</p> <p>IL4.4.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la 	<p>público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados</p>	<p>convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y</p>	<p>cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.4.4. Escribe instrucciones, indicaciones, siguiendo un modelo. CCL, SIE</p> <p>IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.5.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE</p> <p>IL4.5.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE</p> <p>IL4.5.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.5.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.5.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal</p>
--	---	---	--

<p>esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.⁷</p> <p>Léxico escrito de uso común⁸ (producción)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<p>justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.6.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE</p> <p>IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. CCL, CSC SIE</p> <p>IL4.6.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.7.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE</p>
---	---	---	---

LISTADO DE ESTRUCTURAS SINTÁCTICAS Y LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

<p>ESTRUCTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS</p>
<p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>and, too, also</i>); disyunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidad (<i>to- infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if; unless</i>); estilo indirecto (<i>reported information, offers, suggestions and commands</i>).</p> <p>- Relaciones temporales (<i>as soon as; while</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>)</p> <p>- Exclamación (<i>What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!</i>).</p> <p>- Negación (<i>negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; past perfect</i>); presente (<i>simple and continuous present</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>).</p>

- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be/has been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

LÉXICO DE ALTA FRECUENCIA

- Identificación personal;
- Vivienda, hogar y entorno;
- Actividades de la vida diaria;
- Familia y amigos;
- Trabajo y ocupaciones;
- Tiempo libre, ocio y deporte;
- Viajes y vacaciones;
- Salud y cuidados físicos;
- Educación y estudio;
- Compras y actividades comerciales;
- Alimentación y restauración;
- Transporte; lengua y comunicación;
- Medio ambiente, clima y entorno natural;
- Tecnologías de la Información y la Comunicación.

8. METODOLOGÍA.

En general, se puede decir que el enfoque que ha de primar en el tratamiento de la materia de Lengua Extranjera ha de ser el **comunicativo**, por lo que los elementos del currículo se definirán siempre en base a los procesos de comunicación a los que van encaminados, adecuándose en el caso concreto de la etapa de Secundaria a las características y las necesidades del alumnado.

Integrando todos estos aspectos y partiendo de esta idea, el currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal y como se describen en el Marco Común Europeo de Referencia: **comprensión y producción** (expresión e interacción) **de textos orales y escritos**.

La lengua demanda una metodología que se centre en el alumno, en sus necesidades de aprendizaje y en la responsabilidad que éste debe asumir en el proceso; La metodología más idónea será, por tanto, aquel conjunto de prácticas de aprendizaje, enseñanza y evaluación que mejor contribuya a que el alumno, por un lado, adquiera las diversas competencias implicadas en la comunicación, y, por otro, desarrolle la capacidad de poner todas estas competencias en práctica de manera conjunta para producir y procesar textos orales o escritos adecuados a los contextos de actuación correspondientes.

Se incidirá además de manera especial en el aprovechamiento didáctico de **recursos digitales**, entendidos como una herramienta esencial para iniciar al alumnado en la adquisición gradual de mecanismos autónomos de aprendizaje.

La incorporación generalizada al sistema educativo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), que tendrán en cuenta los principios de diseño para todas las personas y accesibilidad universal, permitirá personalizar la educación y adaptarla a las necesidades y al ritmo de cada alumno o alumna.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación serán una pieza fundamental para producir el cambio metodológico que lleve a conseguir el objetivo de mejora de la calidad educativa. Asimismo, el uso responsable y ordenado de estas nuevas tecnologías por parte de los alumnos y alumnas debe estar presente en todo el sistema educativo

Los alumnos y alumnas son personas del siglo XXI y no pueden estar alejados del conocimiento de las tecnologías propias de este siglo; así pues, también va a aprender a utilizar, de forma responsable, las posibilidades que las Tecnologías de la Información y la Comunicación les ofrecen para la adquisición de destrezas en el área de Lengua Extranjera.

8. a METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA

⇒ Contenido Lingüístico

Vocabulario y gramática en contexto

Seguiremos un enfoque inductivo en el trabajo de vocabulario, garantizando que el nuevo léxico se presenta de manera gradual y se practica minuciosamente. Para asegurar un aprendizaje motivador y significativo, utilizaremos una gran variedad de métodos para presentar y practicar el vocabulario, incluyendo presentaciones contextualizadas. Los grupos léxicos están grabados en los CD de clase para que los alumnos puedan practicar la pronunciación.

Las estructuras gramaticales se presentan mediante una gran variedad de textos del mundo real que proporcionan a los alumnos el contexto esencial para una completa comprensión. Las tablas gramaticales son muy claras y constituyen un material de referencia muy fácil de usar.

⇒ Integrated skills

Con un enfoque integrado de las destrezas, animaremos a los alumnos a desarrollar las destrezas receptivas y productivas en paralelo. En cada unidad didáctica ofreceremos una práctica integrada de *reading*, *listening*, *writing* y *speaking* para mejorar las habilidades comunicativas de los alumnos en un contexto real. Las habilidades receptivas se desarrollan a través de la lectura de un texto auténtico, seguido de una interesante actividad de *listening*. La vinculación temática continúa en las habilidades productivas: un vídeo con un modelo de *speaking* proporciona la base para la producción oral y escrita que se presentan cuidadosamente estructuradas.

Reading

Leeremos una gran variedad de textos atractivos para los jóvenes de estas edades. Una amplia gama de estilos textuales aproxima a los alumnos a diferentes tipos de lectura con un enfoque apropiadamente graduado y estructurado.

Writing: Interacción y producción

Las tareas de escritura serán presentadas mediante un enfoque altamente estructurado. Primero, los alumnos interactúan con ejemplos de escritura antes de completar una tarea guiada paso a paso, que hace hincapié en que para conseguir un buen trabajo escrito es necesario planificar, realizar un borrador y reescribir.

Listening

La destreza de *listening* es probablemente una de las que más cuesta desarrollar, por lo que proporcionaremos a los alumnos el apoyo necesario antes y durante la audición de la grabación, facilitando así la comprensión y favoreciendo su confianza a la hora de desarrollar esta destreza.

Speaking: Interacción y producción

Siempre trataremos de exponer a los alumnos a conversaciones abiertas que les ofrezcan oportunidades frecuentes para interactuar e intercambiar opiniones.

Los alumnos verán vídeos de personas británicas interactuando en situaciones cotidianas. Una serie de tareas guiadas paso a paso les aportará a los alumnos el apoyo necesario para producir y practicar sus propios diálogos.

8. b ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.**Como material de referencia obligada hemos elegido el Proyecto "PULSE" de la Macmillan Education.**⇒ **Student's Book:**

El *Student's Book* incluye:

- Una unidad de introducción de seis páginas
- Nueve unidades de diez páginas
- Tres proyectos colaborativos
- Un *External exam trainer* centrado en tareas de *listening* y *speaking*

El curso digital para el profesor ofrece una versión totalmente interactiva del *Student's Book*, compatible con todos los dispositivos, incluyendo las pizarras digitales.

Vocabulary and Speaking

- La actividad de *Think about it* capta la atención de los alumnos y les anima a recordar vocabulario.
- El primer grupo léxico se presenta mediante una amplia variedad de técnicas, incluyendo fotografías y contextos reales. Este vocabulario está grabado en los CD de clase para practicar la pronunciación.
- La sección de debate *Express yourself* promueve que los alumnos hablen y usen el vocabulario del tema.

Reading

- Los textos de lectura presentan el lenguaje en contexto y cubren una gran variedad de temas del mundo real. *Pulse* utiliza un amplio abanico de tipología de textos, desde artículos web a entrevistas de revistas. Todos los textos están grabados en los CD de clase.

Grammar

- La gramática se presenta mediante unos cuadros muy claros al inicio de la página. Ejercicios graduados ofrecen a los alumnos práctica de lo que han aprendido.
- La sección *Analyse* permite a los alumnos reflexionar sobre las diferencias gramaticales existentes entre el inglés y su lengua.
- Cada sección gramatical está vinculada a tareas de pronunciación de la sección *Pronunciation lab* del final del libro.

Vocabulary and Listening

- El segundo conjunto léxico también se presenta y se pone en práctica.
- Un texto de *listening* más extenso desarrolla esta destreza mientras recicla el vocabulario principal situándolo en un contexto.

Cultural awareness

- Los textos de la sección *Cultural awareness* ponen énfasis en algún aspecto del modo de vida de distintos países de habla inglesa.
- Cada página de *Cultural awareness* está vinculada a un vídeo sobre cultura que muestra situaciones reales en países de habla inglesa. Estos vídeos se acompañan de hojas de ejercicios para su explotación.

Grammar

- La segunda página de gramática presenta y practica un nuevo punto gramatical.
- Toda la gramática de la unidad se repasa en la actividad *Grammar in context*. Cada ejercicio se centra en un aspecto CLIL, atendiendo a diferentes asignaturas del currículum escolar.

Integrated skills

- Los alumnos leen un breve texto de la vida real que los introduce en el tema y practican la comprensión.

- Escuchan una situación funcional real y comprueban su comprensión.
- A continuación ven el video de un diálogo en una situación cotidiana, como preguntar por una dirección.
- Después de escuchar o ver el diálogo, los alumnos escriben un diálogo del mismo tipo.
- En parejas, representan los diálogos que han escrito y practican la expresión oral.
- El *Communication kit* proporciona lenguaje funcional de fácil consulta.

Writing

- La página *Writing* proporciona modelos de distintos tipos de textos.
- En el cuadro *Writing focus* se resalta y practica un aspecto lingüístico específico.
- La *Writing task* guía a los alumnos paso a paso en la preparación y producción de su propio texto.

Study guide

- La *Study guide* es una referencia útil de todo el lenguaje presentado en la unidad.
- Además fomenta el aprendizaje autónomo con los consejos del cuadro *Learning to Learn*.

Collaborative projects

- Estos proyectos ofrecen a los alumnos la oportunidad de trabajar de manera colaborativa y desarrollar la competencia digital creando un proyecto en el que se utilizan herramientas web y programas informáticos.
- La sección *Digital literacy* ofrece a los alumnos consejos para mejorar sus habilidades digitales.

External exam trainer

- En *Your exam preparation* se presentan preguntas típicas de los exámenes y se prepara a los alumnos para responderlas.
- El *Model exam* ofrece a los alumnos un claro ejemplo de pregunta y un modelo de respuesta de examen.
- En la página *Your exam practice* ponen en práctica sus estrategias para afrontar un examen.
- Los *Exam tips* proporcionan consejos y técnicas que les ayudan a superar los exámenes.

⇒ **Workbook:**

El *Workbook* incluye:

- Actividades para practicar todo el lenguaje presentado en el *Student's Book*
- Un *Self-study bank* que incluye práctica adicional, actividades de ampliación y material de consulta
- *Online audio*

Vocabulary 1

- Una amplia variedad de tareas y actividades permiten una eficaz revisión del vocabulario presentado en el *Student's Book*.
- Las actividades de *Express yourself* proporcionan a los alumnos la oportunidad de personalizar el lenguaje y el vocabulario.

Grammar 1

- Ejercicios claros y fáciles de seguir ofrecen a los alumnos práctica adicional de la gramática presentada en *Pulse*.

Vocabulary 2

- El segundo grupo léxico se presenta a través de una amplia variedad de tareas y actividades.

Grammar 2

- La página *Grammar 2* proporciona más práctica del segundo punto gramatical presentado en la unidad del *Student's Book*.

Reading

- Una amplia variedad de textos relacionados con el tema de la unidad y práctica exhaustiva de todos los tipos de preguntas.

Communication skills

- Un gran despliegue de textos de *listening* y tareas relacionadas con los temas de cada unidad.

- Las actividades de *speaking* permiten a los alumnos recordar el lenguaje funcional presentado en el *Student's Book*.

Progress check

- El *Progress check* ofrece una minuciosa evaluación del vocabulario y la gramática trabajados en la unidad.

Self-evaluation and Extension

- Los alumnos rellenan el cuadro para evaluar su progreso y luego elaboran un plan de acción para mejorar en su aprendizaje.
- Los textos de extensión proporcionan práctica adicional de la gramática presentada en el curso.

⇒ **Self-study bank:**

El *Self-study bank* incluye:

- *Grammar reference* y ejercicios
- *Vocabulary extension*
- *Integrated skills*
- *Writing reference* y ejercicios
- *External exam trainer*
- *Speaking reference*
- *Pronunciation reference*
- *Wordlist*
- Lista de verbos irregulares

Grammar reference

- La sección *Grammar reference* proporciona cuadros y explicaciones más amplias de toda la gramática presentada en el libro. Está disponible en tres versiones: inglés, castellano y catalán.
- Las páginas *Grammar exercises* van intercaladas cada una justo enfrente de la página de referencia gramatical correspondiente a cada unidad.

Vocabulary extension

- Esta sección usa fotos y dibujos para presentar vocabulario nuevo relacionado con el tema de cada unidad.
- El vocabulario está grabado para que los alumnos puedan escucharlo y practicar la pronunciación.

Integrated skills

- Estas páginas incluyen ejercicios de *reading*, *writing*, *listening* y *speaking* que refuerzan la sección *Integrated skills* del *Student's Book* mediante la práctica en casa.

Writing reference

- Presenta un texto modelo sobre el tema de la unidad, con anotaciones que indican a los alumnos lo que tienen que tener en cuenta cuando hagan un trabajo escrito.
- Las páginas *Writing task* están secuenciadas en distintos pasos para ayudar a los alumnos a planear, preparar y redactar sus propios textos en casa.

External exam trainer

- La sección *External exam trainer* prepara a los alumnos par las pruebas de *Reading* y *writing* típicas de los exámenes externos.
- El *Model exam* les ofrece un claro ejemplo de pregunta y un modelo de respuesta.
- En la página *Your exam practice* los alumnos ponen en práctica las estrategias de examen aprendidas.
- Los *Exam tips* les proporcionan consejos y técnicas que les ayuda a responder con éxito las preguntas de los exámenes.

⇒ **Curso digital**

El curso digital está disponible en versiones para el profesor y para el alumno. Los alumnos podrán acceder al workbook digital y dispondrán de un Markbook a través del cual el profesor podrá hacer un seguimiento que aquellos alumnos que utilicen esta herramienta digital. Este es un curso digital compatible con todos los dispositivos electrónicos, incluidas las pizarras interactivas.

USO DE LAS TIC EN EL PROYECTO *PULSE*

El Proyecto “*Pulse*”, promueve el uso de las nuevas tecnologías de numerosas maneras, como por ejemplo las búsquedas en Internet para completar **Web quests** o el uso de programas informáticos y herramientas online para las tareas de producción de los **proyectos colaborativos** de las páginas *Collaborative projects*. Los alumnos amplían su conocimiento de herramientas online mediante las **Digital worksheets** del *Teacher’s Resource File*. La *Student Website* ofrece acceso a práctica digital adicional para el desarrollo del lenguaje. Los alumnos también tienen acceso a material digital interactivo, que les permite usar herramientas digitales de manera autónoma.

Recursos adicionales para los alumnos

- Macmillan Secondary Student’s Website: www.macmillansecondary.com
- Macmillan Dictionary Online: www.macmillandictionary.com

9. EVALUACIÓN

9. a CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Los **Criterios de evaluación** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.

Estos criterios de evaluación se concretan a través de los **Estándares de aprendizaje evaluables**, que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que especifican los conocimientos que el alumno debe alcanzar en cada caso.

9. b INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Evaluación Formativa (Evaluación informal)

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del *Workbook*.
- Trabajo de las destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

Evaluación Sumativa (Evaluación formal)

Llevaremos a cabo una evaluación continua: de habilidades lingüísticas y competencias básicas. Los estándares de aprendizaje se pueden evaluar utilizando tests en tres niveles de dificultad: básico, estándar y alto, el **CEFR Skills Exam** (exámenes basados en destrezas) y la sección **External exam trainer** del *Student’s Book* y del *Workbook*.

El objetivo será equipar a los alumnos con las habilidades necesarias para superar con éxito los exámenes porque podrán aprender a abordar una gran variedad de tests sobre las cuatro destrezas. Con la práctica de *External exam trainer* verán modelos de respuestas y analizarán las preguntas paso a paso, para sentirse más seguros cuando hagan un examen.

Autonomía en el estudio y autoevaluación

Promoveremos la autonomía de los alumnos y los animaremos a intervenir de forma activa en su aprendizaje.

Con este objetivo, les proporcionaremos materiales para que estudien y practiquen solos tanto en el *Student’s Book* como en el *Workbook*. El **Self-study bank** del *Workbook* contiene numerosas actividades de refuerzo y ampliación para que consoliden y amplíen lo que aprenden en clase, además de una **Wordlist**, una **Speaking reference** y una **Pronunciation reference**.

Animaremos a nuestros alumnos a evaluar su propio aprendizaje mediante los cuadros **Self-evaluation** que se incluyen al final de cada unidad del *Workbook*.

Promoveremos la evaluación en grupo de los proyectos colaborativos de la sección **Collaborative projects** del *Student’s Book*.

Para mejorar la difícil práctica de la evaluación educativa, el departamento de idiomas elaborará y utilizará rúbricas como instrumento de evaluación del grado de adquisición de los contenidos propuestos y sus estándares de aprendizaje.

Un modelo-tipo a emplear en nuestro departamento podría ser este que aportamos a continuación:

Destreza	Contenido	Estándar	1	2	3	4
COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES			No es capaz de comprender, ni realizar una escucha atenta, ni siquiera cuando se le habla despacio y repitiendo lo dicho.	Se esfuerza en comprender, cuando se le habla despacio y repitiendo lo dicho, pero comete errores.	Comprende casi todo cuando se le habla despacio y repitiendo lo dicho.	Comprende a la perfección, textos orales en inglés, sin apenas necesidad de hablar demasiado despacio o repitiendo lo dicho.
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES			Manifiesta mucha dificultad para comunicarse oralmente y desenvolverse correctamente en LE	Se comunica y desenvuelve con cierta dificultad cuando utiliza el inglés hablado	Se desenvuelve con cierta facilidad hablando en inglés, en la mayor parte de las situaciones comunicativas que se le suscitan	Demuestra maestría al desenvolverse sin dificultad hablando en inglés, en casi todas las situaciones comunicativas que se le plantean como por ejemplo la compra de billetes en un cine.
COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			No logra entender información específica en LE, ni siquiera leyendo las secciones difíciles.	Presenta dudas para entender información específica, aún leyendo las secciones difíciles.	Entiende casi sin dificultad la información específica, leyendo las secciones difíciles.	Comprende perfectamente toda la información específica, sin apenas necesidad de releer las secciones difíciles
PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			Le resulta muy complicado escribir información sencilla en inglés	Consigue escribir en inglés, con gran esfuerzo, información sencilla pero comete errores	Demuestra cierta facilidad para escribir bastantes tipos de textos en inglés	Escribe con destreza todo tipo de informes breves con información sencilla y practica estructuras gramaticales sin dificultad.
CONTENIDOS INTERDISCIPLINARES Y TRANSVERSALES			En la clase de LE, es incapaz de identificar cuestiones socioculturales relacionadas con distintos temas, ni siquiera con apoyo visual.	En la clase de inglés, consigue identificar con esfuerzo, cuestiones socioculturales relacionadas con temas diversos, pero comete algún error.	Con apoyo visual, identifica, sin demasiada dificultad casi todas las cuestiones socioculturales que se suscitan en las clases de idioma.	Identifica sin problema todas las cuestiones socioculturales, haciendo poco uso de apoyo visual.

9.c TIPOS DE EVALUACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de las materias de los bloques de asignaturas troncales y específicas, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa e integradora.

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos/as tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN

Los/as profesores/as de inglés valoraremos el grado de consecución de los objetivos programados para cada nivel curricular, empleando una metodología comunicativa, teniendo en cuenta la adquisición de competencias básicas, nuestros criterios de evaluación y los distintos instrumentos de evaluación.

La calificación se establecerá a partir del análisis del aprendizaje y del progreso en las actividades y tareas realizadas por parte del alumnado. Para ello, el departamento tendrá en cuenta y calificará la competencia en LE de nuestros alumnos/as, del siguiente modo:

En cada evaluación la calificación final de la materia de inglés de 1º y 3º ESO, dependerá del nivel de progreso que hayan logrado nuestros alumnos en las destrezas comunicativas de:

- COMPRENSIÓN ORAL
- COMPRENSIÓN ESCRITA
- EXPRESIÓN ORAL
- EXPRESIÓN ESCRITA

En los exámenes o pruebas objetivas puntuales (un mínimo de una por trimestre), el 100% de la calificación se obtendrá otorgando los siguientes porcentajes al logro de competencias y dominio de contenidos lingüísticos

- 10% a la comprensión oral
- 20% a la comprensión escrita
- 10% a la expresión oral
- 10% a la expresión escrita
- 30% a la gramática
- 20% al vocabulario

La calificación que se derive de los exámenes de competencia comunicativa, gramática y vocabulario, supondrá un **70%** de la nota final de cada evaluación.

El **30%** restante se obtendrá de la evaluación formativa de la práctica docente y observación diaria del trabajo de cada alumno/a. Para ello se utilizarán los siguientes procedimientos:

- **Valoración de la actitud hacia el aprendizaje del inglés y participación diaria en el aula.**
- **Análisis de producciones del alumno/a** (Comprobar si toma apuntes, si hace las tareas, si comprende, si se equivoca con frecuencia, si corrige los errores, caligrafía, ortografía...)
- **Análisis del trabajo colaborativo y por proyectos**
- **Desarrollo de la competencia de aprender a aprender**
- **Progreso en cada una de las cuatro competencias**, teniendo en cuenta el punto de partida del alumno (para lo que se realizará obligatoriamente una prueba inicial).

La calificación FINAL de cada evaluación será la suma del 70% de la nota de las pruebas objetivas más un máximo de un 30% fruto de la observación directa en el aula.

En cada trimestre se evalúan todos los contenidos vistos. Aprobar una evaluación supone recuperar la calificación negativa de la evaluación anterior. No hay exámenes de recuperación de una evaluación suspendida.

Observaciones

Será obligatorio realizar las pruebas orales y escritas que se establezcan de manera común para todos los alumnos del grupo. En caso de que un alumno/a se negara, quedaría inmediatamente calificado como 'Insuficiente' en esa prueba.

■ Si algún alumno/a fuera sorprendido realizando alguna actividad no reglamentaria en el transcurso de un examen (como por ejemplo colaborar con otro alumno en su realización, copiar y/o usar cualquier tipo de material de apoyo no autorizado por el/a profesor/a), será calificado como 'suspense' ('Insuficiente') en dicha prueba.

■ No se permitirá utilizar teléfono móvil o cualquier otro dispositivo de tratamiento de la información durante la realización de exámenes o pruebas objetivas específicas.

EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA DE JUNIO

La evaluación final ordinaria comprobará el grado de adquisición de las competencias establecidas para 2º y 4º ESO, así como el logro de los objetivos de etapa.

La calificación final de Junio será de 'aprobado' si el alumno ha obtenido un mínimo de 5 puntos (sobre un total de 10) en la 3ª evaluación y la nota final del curso será la media ponderada de las tres evaluaciones.

4 Quien no haya alcanzado la calificación final numérica de un '5' en la 3ª evaluación (independientemente de que haya aprobado las dos primeras evaluaciones), se deberá presentar al examen global de Junio para aprobar el área.

Los alumnos/as que no aprueben inglés en la convocatoria ordinaria de Junio, podrán presentarse a una prueba escrita en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

Debido a que el procedimiento de la convocatoria extraordinaria de septiembre consistirá en la realización de una prueba escrita, los porcentajes establecidos para evaluar la expresión oral durante el curso, no podrán ser contemplados.

Se valorará el grado de adquisición de competencias y el progreso realizado por el alumno, que deberá conseguir un mínimo de 5 puntos en la prueba escrita o entre ella y el trabajo de refuerzo correspondiente. Dicho trabajo deberá entregarse el mismo día del examen y podrá suponer un máximo de un 10% de la calificación final de la prueba si el alumno/a ha seguido las directrices propuestas para su elaboración.

Importante

Dado que actualmente un alumno de ESO puede llegar a acumular varios cursos pendientes en las pruebas de Septiembre, es importante recordarle que aunque el área sea 'Lengua Extranjera: Inglés', son diferentes asignaturas que deben superarse individualmente y en orden progresivo de menor a mayor en las distintas convocatorias. *De acuerdo con el artículo 22 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, la promoción del alumnado de un curso a otro, dentro de la etapa, se decidirá por el conjunto de profesores, atendiendo al logro de los objetivos de la etapa y al grado de adquisición de las competencias correspondientes.*

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS CON INGLÉS PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

- En la fecha establecida por el departamento, se realizará una prueba oral y/o escrita y/o se podrá exigir la presentación de un trabajo individual. Podrán realizarse exámenes tema a tema o exámenes trimestrales por destrezas según decidan los profesores/as de acuerdo con los alumnos/as.
- Si los alumnos/as suspensos mantienen una actitud pro-activa y asimilan adecuadamente los contenidos de cursos superiores al que han suspendido, el/la profesor/a puede decidir, por evaluación continua, otorgarle una calificación de 'aprobado' en la evaluación de los cursos pendientes.

11. PROGRAMAS DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN (ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)

- ⇒ El departamento de idiomas elaborará propuestas pedagógicas para 2º y 4º ESO desde la consideración de la atención a la diversidad y del acceso de todo el alumnado a la educación común. Asimismo, nuestra metodología tendrá en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje, favorecerá la capacidad de aprender de forma autónoma y promoverá el aprendizaje en equipo.
- ⇒ En 2º y 4º ESO se prestará una atención especial a la adquisición y el desarrollo de las competencias fomentando, en todo momento, una correcta expresión oral y escrita. A fin de promover el hábito de la lectura en nuestros alumnos, se dedicará un tiempo a la misma en la práctica docente semanal.

1. Atención a la diversidad en la programación

Uno de los objetivos principales de una enseñanza de calidad es ofrecer un acercamiento a la propia realidad de los alumnos, tanto a su entorno como a sus propias aspiraciones, capacidades e intereses. Esto es particularmente relevante en esta materia, muy marcada por las distintas personalidades de los propios alumnos y por la diferente percepción del medio social que estos tienen de unas y otras regiones y de unos y otros entornos socioeconómicos, culturales, etc.

Además, los alumnos no tienen un nivel de conocimientos homogéneo. En unos casos hay diferencias muy marcadas en su nivel lingüístico, lo que provoca grandes desniveles a la hora de entender los conceptos, especialmente los de gran abstracción.

En la programación se han tenido en cuenta varios criterios para atender la diversidad del alumnado:

- La programación de procedimientos y actividades encaminados al desarrollo de la competencia hablada y escrita es cíclica en todos los niveles; de manera que en cada nivel superior se empiezan trabajando contenidos conceptuales programados en los cursos anteriores, para partir de los conocimientos previos de los alumnos.
- La secuenciación en orden creciente de dificultad, de manera que todos los alumnos puedan adquirir las habilidades lingüísticas que les permitan promocionar al nivel siguiente.
- La programación de actividades de repaso y la inclusión de actividades de refuerzo para cada una de las unidades didácticas trabajadas.

Por todo ello, la programación ha de tener en cuenta que no todos los alumnos adquieren al mismo tiempo y con la misma intensidad los contenidos tratados. Por eso debe estar diseñada de modo que asegure un nivel mínimo para todos los alumnos al final de la etapa, permitiendo a la vez que los alumnos más aventajados puedan ampliar sus conocimientos más allá de ese mínimo común.

Estos objetivos se logran mediante el planteamiento de las unidades en dos niveles. En un primer nivel se plantearán las ideas generales y básicas sobre el tema concreto, para pasar, en un segundo nivel de profundización, al estudio de temas más concretos. El primer nivel debería ser asimilado por todos los alumnos, en tanto que los contenidos del segundo nivel pueden ser trabajados, más o menos profundamente, según las capacidades de cada alumno en concreto. En muchos casos será interesante proponer a los alumnos que así lo requieran actividades propias de investigación sobre temas que sean de su interés y de su capacidad específicos.

Finalmente, las actividades de cada unidad también deben reflejar esta diversidad. Una serie de actividades servirán para comprobar el grado de comprensión de los contenidos básicos por parte del alumno y corregir los contenidos mal aprendidos. Otras deberán comprobar la capacidad de juicio crítico y de análisis de problemas por parte de los alumnos, y permitirán una evaluación a distintos niveles.

2. Atención a la diversidad en la metodología

La atención a la diversidad está contemplada también en la metodología y en las estrategias didácticas concretas que van a aplicarse en el aula. Estas estrategias son de dos tipos:

- Una expositiva en los contenidos básicos. El objetivo es asegurarnos de que esos contenidos básicos son comprendidos por todos los alumnos, definiendo claramente el nivel que se quiere alcanzar.
- Una indagatoria en el caso de los contenidos específicos, que permita a los alumnos profundizar en sus investigaciones según sean sus distintas capacidades e intereses.

Desde la metodología se atiende a la diversidad de varios modos:

- Partiendo de la competencia lingüística del alumno mediante la realización de actividades previas al inicio de cada unidad didáctica.
- Proponiendo pautas y modelos en las actividades de expresión y comprensión que encaucen, de manera efectiva, la realización del trabajo propuesto.
- Realizando actividades que sirvan de modelo a las propuestas en los distintos materiales utilizados por el alumno.

3. Atención a la diversidad en los materiales utilizados

Como material esencial se utilizará el libro de texto. El uso de materiales de refuerzo o de ampliación, tales como las fichas de consolidación y de profundización nos permitirá atender a la diversidad en función de los objetivos que se quieran trazar.

De manera más concreta, se especifican a continuación los instrumentos para atender a la diversidad de alumnos que se han contemplado:

- Variedad metodológica.
- Variedad de actividades de refuerzo y profundización.
- Multiplicidad de procedimientos en la evaluación del aprendizaje.
- Diversidad de mecanismos de recuperación.
- Trabajo en pequeños grupos.
- Trabajos voluntarios.

Estos instrumentos pueden completarse con otras medidas que permitan una adecuada atención de la diversidad, como:

- Llevar a cabo una detallada evaluación inicial.
- Favorecer la existencia de un buen clima de aprendizaje en el aula.
- Insistir en los refuerzos positivos para mejorar la autoestima.
- Aprovechar las actividades fuera del aula para lograr una buena cohesión e integración del grupo.

12. MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO

Para el alumnado que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria, se elaborarán las adaptaciones curriculares necesarias y se le garantizará una atención individualizada en colaboración con el DO. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones se adapten a las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales.

Si todas estas previsiones no fuesen suficientes, habrá que recurrir a procedimientos institucionales, imprescindibles cuando la diversidad tiene un carácter extraordinario, como pueda ser significativas deficiencias en capacidades de expresión, lectura, comprensión, o dificultades originadas por incapacidad física o psíquica.

Por otra parte, a los alumnos con dificultades, necesidades educativas especiales, que les impidan seguir el desarrollo normal del proyecto curricular, previo informe psicopedagógico del Departamento de Orientación, se les elaboraría, con la necesaria asesoría del mismo, la adaptación curricular necesaria en lo referido a:

- Adaptación de objetivos y contenidos.
- Graduación de criterios y procedimientos de evaluación.
- Metodología.
- Elección de materiales didácticos.
- Agrupamientos.
- Organización espacio-temporal.
- Programas de desarrollo individual.
- Refuerzos o apoyos.
- Adaptación al ritmo de aprendizaje de los alumnos.

13. FOMENTO DE LA LECTURA.

Los contenidos relacionados con la educación literaria mantienen para 2º y 4º ESO, pautas ya iniciadas en primaria. La comprensión lectora es una destreza clave para el aprendizaje en general, no solo de LE. Si se consolida el hábito de lectura, los alumnos ampliarán las experiencias en este campo y recrearán textos, adaptándolos a sus nuevas experiencias y a la expresión de sus sentimientos.

Valoraremos y fomentaremos la autonomía lectora en LE y la participación activa en actividades literarias en la clase de idioma.

14. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES (CLIL/AICLE)

Uno de los objetivos del departamento de idiomas es interrelacionar el aprendizaje del inglés con el de otras asignaturas de Secundaria. Dado que somos un centro con secciones bilingües desde 1º EP a 4º ESO, nuestro departamento en colaboración con el de bilingüismo, favorecerá el aprendizaje integrado de contenidos curriculares en lengua extranjera (AICLE).

Pero si se trabaja en inglés sobre un tema de otro área de enseñanza es importante ofrecer el contexto para ayudar a entenderlo y aprenderlo.

En 2º y 4º ESO las actividades de **Grammar in context** del *Student's Book* tienen un enfoque CLIL y cada una está relacionada con una asignatura diferente. Además, el *Teacher's Book* destaca el vínculo a otras asignaturas del currículum. Cada actividad se basa en una lectura graduada, con información adicional en el *Teacher's Book* para los que quieran trabajar las lecturas en clase o en casa.

15. CONTENIDOS DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

Los temas transversales que pueden aparecer en diversas partes del currículum de inglés, no están únicamente relacionados con el “saber sobre” sino también con el “saber cómo comportarse” en la sociedad.

Integraremos todos estos elementos en el proceso de aprendizaje, ya sea en el tema de la unidad o en las tareas específicas. Trataremos, en todas las unidades, temas relacionados con la educación moral y cívica, la educación medioambiental, la educación para la tolerancia, la educación para la igualdad de ambos sexos, la educación para la salud y la educación para el ocio.

- En Educación Secundaria Obligatoria, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias (también en LE).
- Se fomentará el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- Se fomentará el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- Se fomentará la prevención de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia.
- Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.
- Se incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.
- Se fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- Se adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil.
- Se potenciará la educación y la seguridad vial.

VALORES Y ACTITUDES

- Educación y respeto en la lengua extranjera.
- Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- Escucha atenta y mostrando seguridad
- Uso de la lengua extranjera en la clase